

ALLEGATO B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Armillotta**
Indirizzo Via Cisa 198, Borgo Virgilio (MN)
Telefono 340 609 1198
Fax
E-mail armisbt@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/11/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego Graduato
- Principali mansioni e responsabilità -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FaBeauty
- Tipo di azienda o settore Azienda del settore cosmetico
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita ai professionisti del settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confesercenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Agente di commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	2001 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Tecnologico – Progetto Brocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo sperimentale che unisce la formazione liceale a una forte componente scientifica e laboratoriale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di interazione e comunicazione sviluppate anche grazie all'esperienza come agente di commercio, che ha richiesto confronto diretto con i clienti, negoziazione e orientamento al risultato. Forte attitudine al lavoro di squadra e alla cooperazione in contesti strutturati, consolidata in oltre dieci anni di servizio militare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di gestione del personale acquisite in ambito militare, assumendo ruoli di responsabilità nel coordinamento di team e nella supervisione delle attività. Solida attitudine alla pianificazione del lavoro, al problem solving e al rispetto rigoroso di procedure e scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti informatici e digitali di base (pacchetto Office, navigazione web, gestione della posta elettronica).

PATENTE O PATENTI

Patente B