



DOINA TIMOFTI

Carta d'identità: CA88554TS | **Data di nascita:** 02/11/1997 | **Luogo di nascita:** San benedetto del Tronto, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Telefono:** (+39) 3401482813 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** doinatimofti82@gmail.com | **Sito Internet:** <https://www.linkedin.com/in/doina-timofti-aa9113396/> | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/doina-timofti-aa9113396/> | **Whatsapp Messenger:** whatsapp +39 3401482813 | **Address:** Sabotino 27, Apartment, 63074, San Benedetto del Tronto, Italy (Home)

● INFORMAZIONI PERSONALI

Funzionaria per gli affari esteri con esperienza internazionale nelle istituzioni dell'UE e nella pubblica amministrazione. Solida formazione in diritto amministrativo, processi di integrazione europea, pianificazione strategica e gestione di progetti. Comprovata capacità di coordinare team, gestire budget e priorità, e supervisionare procedure legali-amministrative complesse. Competenze nell'analisi dei dati, gestione di database, sicurezza informatica, strumenti cloud e software di project management. Comunicatrice efficace con esperienza nella comunicazione istituzionale, negoziazione, diplomazia e redazione di report. Riconosciuta per problem solving, etica professionale e capacità di lavorare sotto pressione in contesti organizzativi complessi.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

08/07/2024 - 29/09/2025 - CHISINAU, MOLDAVIA

FUNZIONARIA PER GLI AFFARI ESTERI – GOVERNO DELLA MOLDOVA GOVERNMENT OF MOLDOVA

Analizzato quadri di politica estera e operazioni istituzionali, producendo report analitici chiari e completi a supporto dei processi decisionali. Fornito consulenza nello sviluppo, implementazione e monitoraggio di iniziative di politica estera, garantendo l'allineamento con obiettivi normativi e strategici. Facilitata la comunicazione con stakeholder nazionali e internazionali, promuovendo dialogo costruttivo e cooperazione istituzionale. Contributo alle funzioni amministrative e procedurali, inclusa la revisione documentale e il supporto su questioni relative ai visti e alla mobilità internazionale. Rafforzato l'impegno diplomatico e le relazioni intergovernative attraverso coordinamento efficace, negoziazione e analisi delle politiche.

04/07/2021 - 29/08/2023 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, ITALIA

EDUCATRICE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICA ASILO NIDO, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sviluppate solide competenze nel supporto allo sviluppo infantile, pianificazione educativa, assistenza in classe e gestione comportamentale in contesti di asilo nido, scuola primaria e secondaria. Acquisita esperienza nell'educazione inclusiva, attività didattiche personalizzate, comunicazione con famiglie e insegnanti e promozione dello sviluppo sociale, emotivo e cognitivo degli studenti.

10/02/2023 - 18/06/2023 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, ITALIA

CONSULENTE COMMERCIALE VENDITE GRUPPO EMILCAR

Gestione delle relazioni con i clienti, consulenza nella vendita di veicoli, negoziazione contratti e supporto ai clienti durante tutto il processo di acquisto. Contributo al raggiungimento degli obiettivi di vendita e al rafforzamento della fidelizzazione dei clienti attraverso comunicazione professionale e conoscenza del prodotto.

ASSISTENTE DI VENDITA ADDETTA ALLE VENDITE – CENTRO FITNESS

Gestione delle vendite di abbonamenti, acquisizione clienti e attività di assistenza. Promozione di programmi fitness e servizi di personal training, gestione del front office e supporto alle iniziative di marketing per incrementare la crescita degli iscritti.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/09/2021 - 19/10/2023 - MACERATA, ITALIA

LAUREA MAGISTRALE – RELAZIONI INTERNAZIONALI- UNIVERSITY OF MACERATA

Campi di studio Programmi interdisciplinari in ambito economia, amministrazione e diritto | **Livello EQF:** 7 | **Sito Internet:** <https://www.unimc.it/it>

13/09/2017 - 14/04/2021 - MACERATA, ITALIA

LAUREA TRIENNALE – MEDIAZIONE LINGUISTICA- UNIVERSITY OF MACERATA

Campi di studio mediazione linguistica e culturale | **Livello EQF:** 6 | **Sito Internet:** <https://www.unimc.it/it>

02/09/2012 - 18/07/2017 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, ITALIA

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE- LICEO LINGUISTICO “A. CAPRIOTTI”

Campi di studio Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education | **Livello EQF:** 4

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO** | **RUMENO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2
RUSSO	B1	B2	B1	B1	B1

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **CERTIFICAZIONI**

18/09/2024 Clingendael, Netherlands Institute of International Relations

EU accession training for diplomats and civil servants

Basato sul lavoro - *Specialised training programme on the EU accession process for diplomats and civil servants. The course covered EU institutions and decision-making, enlargement policy, accession negotiations, and alignment with the EU acquis. Activities included policy analysis, case studies, and practical simulations.*

28/11/2024 UNDP

Data Visualization for Policy Development

Basato sul lavoro - Training course focused on the use of data visualization for evidence-based policy development. Covered principles of data analysis, visualization techniques, and the communication of policy-relevant data to support decision-making. Included practical exercises using real-world development data in a UNDP policy context.

08/11/2024 Federal Foreign Office, Germany

5th Executive Seminar on EU Rapprochement and Integration

Online - Executive seminar focused on EU rapprochement and integration, organised by the Federal Foreign Office of Germany. The programme addressed EU foreign policy, enlargement and neighbourhood policy, regional cooperation, and political dialogue with EU institutions. Activities included high-level discussions, expert briefings, and policy-oriented exchanges.

Folke Bernadotte Academy, Sweden

SPRINT International Training Programme for Civil Servants

In presenza - International training programme for civil servants focused on democratic governance, public administration reform, and international cooperation. The programme addressed policy development, institutional capacity-building, and good governance practices, with a particular emphasis on peace, security, and human rights in an international context.