

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELE ESPOSITO
Indirizzo	VIA SAN BERNARDINO DA SIENA 14/A MONTEPRANDONE (AP)
Telefono	3493453915 / 3807574933
Fax	
E-mail	raffaelesposito157@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 NOVEMBRE 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 15/01/2014 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | LIMPIAR CLEANING SRLS |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | AZIENDA DI SERVIZI E PULIZIE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | CAPOSQUADRA E RESPONSABILE PULIZIE INDUSTRIALI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | RESPONSABILE PULIZIE INDUSTRIALI |
| | ACQUISIZIONE CLIENTI. |
| | VENDITA PRODOTTI PROFESSIONALI. |
| | CONOSCENZA APPROFONDITA MACCHINARI PER LA PULIZIA INDUSTRIALE. |
| | 01/01/2026 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | RADIO DOMANI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | INTRATTENIMENTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | SPEAKER RADIOFONICO |
| | DOPPIATORE PUBBLICITARIO / VOICE OVER |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA ISTITUTO ALBERGHIERO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON CLIENTI E COLLABORATORI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI E SVOLGIMENTO MANSIONI.

COORDINAMENTO SQUADRE DI LAVORATORI PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI.

MATURATA ESPERIENZA IN PROCEDURE DI LAVAGGI CIP E MANUALI MACCHINARI INDUSTRIALI VALUTANDO RISCHI E MIGLIORAMENTI DEGLI STESSI.
UTILIZZO E CONOSCENZA APPROFONDITE DI PRODOTTI CHIMICI.

CERTIFICATI DI PULIZIA PROFESSIONALE E DI SANIFICAZIONE CONTRO COVID 19
VOCALIST DA 11 ANNI PER I PIÙ IMPORTANTI CLUB DELLA RIVIERA DELLE PALME

GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E PRODOTTI PER LA SANIFICAZIONE.

PATENTE B